



T.C  
KONYAALTI KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Kurum Adı	Sayı
1	Ortaokul	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

## ÇAKIRLAR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Mehmet AŞIKDOĞAN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Zümrüt Mahallesi 07130 Konyaaltı/Antalya  
Telefon : 0 242 439 40 59  
Faks : 0 242 439 40 31  
E-Posta : [705204@meb.k12.tr](mailto:705204@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Yakup HOPLAR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Öğretmen Evleri Mh. 901. Sk. No7 Kat4 Konyaaltı/Antalya  
Telefon : 0 (242)229 94 90  
Faks : 0 (242)229 94 92  
E-Posta :

## ÇAKIRLAR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için)	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Mehmet AŞIKDOĞAN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Zümrüt Mahallesi 07130 Konyaaltı/Antalya  
Telefon : 0 242 439 40 59  
Faks : 0 242 439 40 31  
E-Posta : [705204@meb.k12.tr](mailto:705204@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Yakup HOPLAR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Öğretmen Evleri Mh. 901. Sk. No7 Kat4 Konyaaltı/Antalya  
Telefon : 0 (242)229 94 90  
Faks : 0 (242)229 94 92  
E-Posta :



## **STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Stratejik Planlama Ekibi  
2019**